

**RELEVÉ DE DECISION / COMPTE RENDU du COMITE DIRECTEUR  
Du 2 Février 2021 - Visio Zoom**

**Présent-e-s :** Rémy ALONSO (Formation) - Rémy BEAUDOIN (VP développement / Jeunes / CD 38) - Jérôme BILLARD (VP Sport / Descente) - Philippe CAILLEBOTTE (VP Esind) - Joëlle DESPAX (Trésorière adjointe) - Patrice FISCHER (Pôle espoirs / CD 01) - Nasser HAMMACHE (Président) - Mathieu HUG (Slalom / CD 07) - Bernard JACQUOT (Secrétaire général) - Claire LANDRIN (CTS) - Yves LECAUDÉ (VP Esind) - Frédéric LUTZ (Mer) - Pierre MAIRESSE (Loisirs) - David MARTEAU (CD 26) – Patric OROSZ (Esind / CD 74) - Mélanie PETITBOUT (CD 42) – Romain PLANCHE (Course en ligne) - Nathalie SILVIN (CD 73) – Pierre SOUBRY (Raft / CD 43) - Nicolas TROTOUX (Kayak polo)

**Excusé-e-s :** Laurent BROSSAT (CTS) – Myriam DE AMORIN (CTF) - Thierry DUBUT (VP Sport / Course en ligne / CD 69) - Sylvain LOUVEL (Trésorier) - Jérôme MITON (Membres agrésés)

**Absent-e-s :** Philippe GODET (CD 03) – Xavier SECHIROUX (CD 15) – - Luc CHABRIDON (CDCK 63) – Christelle PERRON (Dragon boat)

Sujets	Débats / Décisions / Informations	R1
<b>Décisions</b>		
<b>Règlement Circuit Jeunes</b>		
Règlement CAURAJ	Le besoin d'une animation complémentaire au CRJ est confirmé. La proposition de règlement demande encore quelques ajustements : doublage et triplage, mode de calcul des points, pagaies couleurs, ex aequo, kayak polo, La version finale doit rester simple pour être compréhensible.	
	Claire propose une version finale en concertation avec quelques personnes (JD, PF, NT, RB) pour adoption au prochain bureau (2 mars), avec une enveloppe budgétaire intégrée au projet de la commission Jeunes.	CL RB SL JD
<b>Révision des statuts + nouveau projet de développement + Organisation des instances</b>		
Statuts	2021, sera l'occasion d'une révision des statuts 2016, notamment pour actualiser les missions et prérogatives des instances et des élus, dans l'échéance de l'AG 2021 (30 Janvier 2022). Le travail s'appuiera notamment sur la structuration du projet de développement et l'organisation du Comité, mais aussi sur les nouveaux statuts fédéraux lorsqu'ils paraîtront.	BJ NH
Projet de développement	Le nouveau projet de développement 2021 2024 sera élaboré dans les mois à venir, en s'appuyant sur 4 volets : le projet 2017-2020 ; le projet fédéral (cf. programme Jean Zoungrana) ; les projets des commissions ; les prérogatives des élus. L'élaboration de ces deux volets fait l'objet du point suivant.	BJ RB
Organisation des élus et instances	Chaque élu-e du Comité directeur est invité-e à élaborer la définition de son périmètre de prérogatives et chaque commission à proposer son projet pour l'olympiade sur la base du format fourni au préalable. Ces propositions seront partagées avec le collectif et l'ensemble pourra être adopté lors du prochain Comité directeur. La version 1 fait l'objet des échanges ci-après (cf. débats)	BJ RB NH
Préparation	Pour ce travail, des groupes de travail sont à constituer avec les bonnes volontés autour de Nasser, Bernard, Rémy	
	Un tableau simple des contacts utiles des membres du Comité sera diffusé très prochainement (Noms, Fonctions, Coordonnées, Contacts)	MDA

## CRCK AURA – Projet de développement 2021-2024

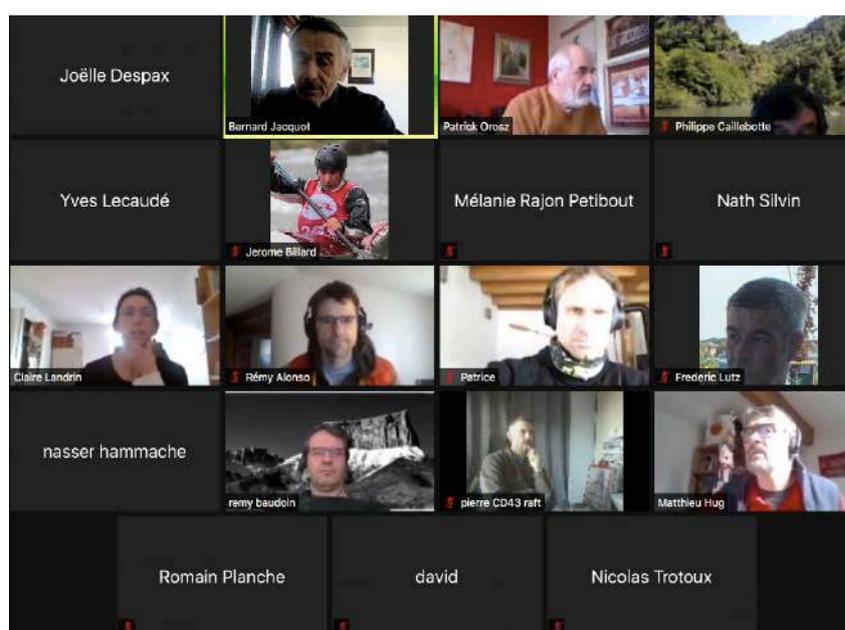
<b>Débats : premières présentations des prérogatives élus et projets des commissions</b>		
Philippe Caillebotte Commission ESIND	Cf. document présenté en annexe. Interrogations sur : sentiers nautiques / itinéraires labellisés / topos guides / labellisation avec des partenaires régionaux (exemple de Bourgogne) Questions sur : - Intégrer les professionnels (Mb agréés) dans la démarche et les projets - Créer une synergie entre les acteurs (élargir la diffusion de la NL) - Développer les ressources propres du Comité par de nouveaux produits	PC PO YL
Rémy Alonso Commission Formation	Cf. document présenté en annexe. Propositions : , - Renforcer le pool des personnes habilitées dans les départements - Encourager les coopérations interdépartementales, notamment Ouest avec réhabilitation de l'antenne de Cournon - Harmoniser les coûts – ou les prix ? - entre départements – - Utiliser les PC au service des pros comme outils de fidélisation clients	RA
Frédéric Lutz Commission Pagaie en Mer	Document à venir. Difficultés : identifier les pratiquants – faire revivre les clubs Va'a – s'intégrer dans le circuits national Questions sur les coopérations avec les autres commissions : - Loisirs : place des loisirs Mer ; - Formation : place des formations PC Mer ; - Jeunes : intégrer le circuit ; - Handi : matériel à tester avec Va'a	FL
Romain Planche Commission Course en ligne	Cf. document présenté en annexe. Questions sur : - Vichy 2022 : Un comité d'organisation sera mis en place dans lequel la commission devra s'impliquer – Claude Bénézit est pressenti pour en être le R1 au côté de Nasser (à confirmer) - Faire une fiche spécifique - Régates de l'espoir : nécessité d'un référent élu aux côtés des CTS et d'une mission clairement identifiée	RP  NH CB  RP
Pierre Soubry Commission Raft	Document à venir. Questions sur : - Compétition et Loisirs - Pas encore bcp de C° régionales Raft – - Action 2021 : Course nationale en Avril - Coopérations avec les autres C° : Handi, Santé, Mb Agréés - Proposition d'un événement Raft sur Chpt Fr eau vive 2021 Isère	PS    BJ
Jérôme Billard Commission Descente	Cf. document présenté en annexe. Questions et suggestions sur la proposition de commande groupée de bateaux jeunes, sous forme d'avances de trésorerie, soit à faire pour bureau du 2 mars : - budget pluriannuel, - estimation des besoins des clubs, - règlement du dispositif, - conventions Comité / Clubs, - recherches de partenaires potentiels	JB
Mathieu Hug Commission Slalom	Cf. document présenté en annexe. Questions sur le slalom extrême (au programme JO de Paris) : - existe déjà en région ... mais à intégrer et prendre en compte - à ajouter au CRJ (déjà intégré à UNSS) - prévoir achat matériel	MH

## CRCK AURA – Projet de développement 2021-2024

Patrice Fischer Pôle espoirs	Cf. document présenté en annexe. Questions sur : - l'intégration de plus d'athlètes, notamment de filles, pour étoffer le groupe - la vigilance qu'il convient d'avoir sur le comportement vis-à-vis des filles - le suivi médical - le projet équipement en kayak Free Style - le suivi global du pôle par un membre du bureau	PF
Nicolas Trotoux Kayak Polo	Cf. document présenté en annexe. Questions sur : - la bonne intégration du polo dans le règlement CAURAJ et la classement individuels et/ou clubs NT peut continuer à superviser le site Internet et le logiciel compét Ffck	NT
Rémy Baudoin C° Jeunes	Document à venir. Question sur : - l'indispensable croisement avec les autres commissions	RB
Fiches non commentées	Président - Secrétaire général - Trésorier Cf. documents présentés en annexe.	
Fiches à venir	Membres agréés (Jérôme Miton) – Loisirs (Pierre Mairesse)	
Commission orpheline	Médecin régional (X) - Santé (X) - Handi (X)	
<b>Informations</b>		

### En annexe les documents présentés par les responsables des commissions.

- Ces documents sont à ce stade la première version de documents de travail, et pas encore une version finalisée. Une simple harmonisation de la présentation (typo et titres) a été faite.
- Les versions finales, qui seront adoptées par le Comité directeur, nécessiteront dans les semaines et mois à venir des lectures et rédactions croisées, notamment pour tous les sujets transversaux.



Projet de commission CEL/MARATHON - 2021 - 2024			
Prérogatives élus			
<p><b>Attendus / périmètre / missions dévolues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer l'activité sur la région AURA, auprès des jeunes</li> <li>- Proposer un calendrier d'animations régionales articulé autour des championnats régionaux</li> <li>- Faire le point sur le matériel du CR et l'enrichir selon les besoins identifiés.</li> <li>- Aider les clubs qui souhaiteraient se lancer dans l'activité (conseils, réunions communes, entraînements/stages communs etc...) en identifiant les clubs référents répartis sur le territoire : CKLOM, Vallée de l'Ain, MS Roanne, Annecy.</li> <li>- Organiser une fois par an une réunion regroupant tous les acteurs de la CEL (cf ci-dessous) : fin d'année pour saison suivante</li> </ul>			
<p><b>Composition / membres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Président (e) : Romain Planche</li> <li>- Réguliers : Thierry Dubut, Quentin Bonnetain, Claude Bénézit, Mélanie Petibout.</li> <li>- Occasionnels : coachs clubs CEL référents, présidents club CEL référents</li> <li>- ETR : Maeva Pawelak, Antoine Beguer, Tobias Olla, Margot Blanc, CT : Laurent Brossat, Claire Landrin.</li> </ul>			
Plan d'actions en lien le (futur) plan de développement régional			
Actions	Échéances	Resp(s)	Résultat(s)
Mise en place d'open AURA, en plus des championnats régionaux : 2 dates toujours au même endroit à Saint Pierre de Bœuf (à la manière des opens nationaux)	2021		Nb de participants et catégorie des participants
Faire l'inventaire du matériel du CR et réorganiser	04/21		Avoir un fichier stipulant où est la matériel et à quel usage.
Mettre en place des conventions avec les clubs qui auraient besoin du matériel pour développer l'activité	11/21		Permettre aux clubs qui se lancent d'avoir du matériel rapidement avant d'investir
Compléter le matériel en fonction des besoins identifiés dans les clubs ou sur les animations régionales	03/22		Adapter la distribution du matériel aux besoins
Implication dans l'organisation des championnats de France vitesse 2022	07/22		Participation active
Co-piloter le programme des régates nationales de l'espoir en partenariat avec l'ETR.	2021/2024		Equipe Minimes présente et la plus performante possible en fonction des ressources

<b>Projet de commission DESCENTE 2021 - 2024</b>			
<b>Prérogatives élus</b>			
<p><b>Attendus / périmètre / missions dévolues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AUGMENTER LA PARTICIPATION DES JEUNES (PROPOSITION D ACHAT MATERIEL ADAPTE VIA COMITE)</li> <li>- PERENISER LA COUPE REGIONAL (DOSSARD DISTINCTIF)</li> <li>- CALENDRIER HOMOGENE AVEC LES AUTRES DISCIPLINES EN ESSAYANT DE MUTUALISER (EX: COURSE EN LIGNE /DESCENTE)</li> <li>- PROPOSER DES REGROUPEMENTS AVEC LES PLUS GTANDS</li> </ul>			
<p><b>Composition / membres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Président (e) : BILLARD JEROME</li> <li>- Réguliers : LES CLUBS</li> <li>- Occasionnels :</li> </ul>			
<b>Plan d'actions en lien le (futur) plan de développement régional</b>			
<b>Actions</b>	<b>Échéances</b>	<b>Resp(s)</b>	<b>Résultat(s)</b>
COMMANDE DE BATEAUX ADAPTE AUS PLUS JEUNES	<b>2021</b>		
TRAVAIL SUR LE CALENDRIER TOUTE L ANNEE AVEC LES CLUBS ET CD	Olympiade	<b>JB</b>	
PROPOSER REGROUPEMENTS POUR MAINTENIR UNE DYNAMIQUE	Olympiade	<b>JB</b>	
SORTIR LES RESULTATS COUPE REGIONALE	Olympiade	<b>JB</b>	
COMMUNIQUER PARTICIPATION DES PLUS JEUNES SUR LES COURSES REGIONALES (SPRINT)	Olympiade	<b>Tout le monde</b>	

Projet de commission ESIND - 2021 - 2024			
Prérogatives élus			
<p><b>Attendus / périmètre / missions dévolues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter le CRAURACK auprès des instances fédérales et institutions, si nécessaire en soutien des cd et clubs</li> <li>- Animer le réseau ESIND AURA (gardiens des rivières, référents)</li> <li>- Assurer la veille réglementaire</li> <li>- Maintenir notre présence, la renforcer et développer des partenariats auprès des institutions</li> <li>- Identifier et valoriser les parcours</li> <li>- Mettre en place la liste LEMA sur tout le territoire</li> <li>- Communiquer sur nos actions (interne et externe)</li> </ul>			
<p><b>Composition / membres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présidents (e) : Ph Caillebotte - Y.Lecaude - P.Orosz</li> <li>- B.Jacquot</li> <li>- Référents départementaux, présidents cdck, référents bassins, mbres agréés</li> <li>- CT</li> </ul>			
<p><b>Actions opérationnelles 2021 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drive « mémoire te partage des dossiers »</li> <li>- Suivi consultation Rhône</li> <li>- Contribution SDAGE 2022/2027 et consultation du public</li> <li>- Topoguide Rhône</li> <li>- Référents dans les départements « orphelins »</li> <li>- formations ESIND (projet FFCK)</li> <li>- Gardiens de rivières (projet FFCK)</li> </ul>			<p><b>Temps estimé</b></p>
<p><b>Perspectives 2021 – 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents projets son pluriannuels, difficile de prévoir le rythme de leur progression en fonction des évènements et de la disponibilité des acteurs,</li> </ul>			
Plan d'actions en lien le (futur) plan de développement régional			
Actions	Échéances	Resp(s)	Résultat(s)
Inventaire et préconisations ouvrages CNR Inventaire Préconisations (mise en forme)	03/2021	CAP JAB CT Secrétariat	Tous les ouvrages traités
-1a - Projets cours d'eau <i>Continuer à suivre les dossiers (continuité, accès à l'eau...)</i>  <i>Travail transversal avec commissions descente/loisirs/raft/pro....</i>	A la demande	CAP LEY PAO Référents Départx	Nbre réunions Nbre de dossiers suivis

## CRCK AURA – Projet de développement 2021-2024

<p>-1b - Ouvrages CNR Préconisations (<i>suivi en fonction des opportunités</i>)</p> <p><i>Travail transversal avec commissions/descente/loisirs/raft/pro....</i></p>		<p>CAP JAB PAO Secrétariat Référents départx</p>	<p>Nbre de dossiers suivis</p>
<p>-1c – Ouvrages LEMA</p> <p>Faire le point des listes déposées en préfecture Réviser les listes à déposer Diffuser aux préfectures</p>	<p>06/2021 09/2021 11/2021</p>	<p>CAP LEY JAB Référents départx</p>	
<p>-2a-Comités pilotages Gestionnaires Espaces de pratique</p> <p>Listing des interlocuteurs Inventaire participation actuelles Courrier sollicitation autres structures Participation COPIL</p> <p><i>Travail transversal avec commissions descente/loisirs/raft/pro....</i></p>	<p>04/2021 06/2021 09/2021</p>	<p>CAP Secrétariat  Référents départx</p>	<p>Liste complète Toutes structures contactées Nbre de réunions</p>
<p>-2b - SDAGE RM</p> <p>Propositions SDAGE 2022/2027 Consultation publique SDAGE Participation CB Participation CRMNa</p>	<p>03/2021  A la demande A la demande</p>	<p>CAP CAP CAP CAP LEY PAO JAB Référents Déprtx CT Secrétariat</p>	<p>Nbre de réunions</p>
<p>-3 - Réseau ESIND</p> <p>Référents Départementaux Référents Clubs Bureau Commission nationale/Plénière Formation référents</p> <p><i>Travail transversal avec commission formation</i> <i>En relation avec le projet de la commission nationale</i></p> <p>Animation réseau  Communication</p>	<p>06/2021 12/2021 A la demande</p>	<p>CAP LEY PAO CT Présidents CD Secrétariat</p>	<p>100 % (Ain, Rhône...) 30% Nbre réunions Nbre participants  Bureau mensuel Plénière (3/4 par an)  Site/newsletter/recontres</p>
<p>-3 - Inventaire parcours</p>		<p>CAP</p>	<p>Liste complète</p>

## CRCK AURA – Projet de développement 2021-2024

Embarquements Classement/Intérêt	09/2021 09/2021	LEY PAO Référénts Déptx CT Secrétariat	Tous embarquements localisés Infos complétées
<i>En relation avec le projet de la commission nationale</i>			
<i>Travail transversal avec commissions descente/loisirs/raft/pro....</i>			
-4 - Gardien des rivières Recherche partenariats Structuration réseau bénévoles Recrutement tête de réseau	09/2021 06/2021 12/2021	CAP NAH LEY JAB CT Secrétariat	100% de financement poste Tête de réseau  Nbre référénts // départ
<i>Dossier dépendant de la FFCK</i>			
-5- Sentiers nautiques Topoguide Haut Rhône labelisation  Autres Sentiers AURA Voir dispositif Bourgogne	10/2021 06/2022  04/2021	CAP JAB POA LEY Secrétariat	100% de financement
<i>Travail transversal avec commissions descente/loisirs/raft/pro....</i>			
<i>Dossiers dépendant de la FFCK</i>			
-6- Communication « plénières » annuelles en visio Newsletter Transversale avec les commissions Loisirs/descente/raft/pro Transversale avec les professionnels (SNGCKDA, syndicats Loueurs) Article CKM ?	12/2021	CAP LEY PAO JAB Référénts Déprtx CT Secrétariat	3/4 visio par an
<b>Remarques</b>			
<b>Mission secrétariat</b>			
- Se faire identifier auprès des gestionnaires en priorité pour être dans la boucle dès le début des dossiers (sage, contrat de rivière ...)			
- Micro Centrales Hydro Electriques : interlocuteur DDT			
- Enquêtes publiques (faire une veille sur les sites internet des préfectures, consulter régulièrement le recueil des actes administratifs...). Nous sommes assez souvent oubliés lors des consultations ou souvent trop tard (cf point suivant)			
- Interlocuteurs institutionnels auprès desquels il faut se faire identifier impérativement : DREAL, DDT, DDJS (diffusion d'un courrier type FFCK/CRCK/CDCK)			
<b>Divers</b>			

Projet de commission ENSEIGNEMENT / FORMATION- 2021 - 2024			
Prérogatives élus			
<p><b>Attendus / périmètre / missions dévolues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des formations techniques liées à l'activité des disciplines (juges, arbitres, gestionnaires, ...)</li> <li>- Coordination et mise en œuvre des formations liées aux fonctions d'encadrement/animation (AMFPC, MFPC, CQP) et entraînement (EF)</li> <li>- Déploiement du dispositif Pagaies Couleurs V3</li> </ul>			
<p><b>Composition / membres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Président (e) :</li> <li>- Réguliers :</li> <li>- Occasionnels :</li> </ul>			
<p><b>Actions opérationnelles 2021 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitation H1 (H2 ? aussi ?) Pagaies Couleurs</li> <li>- Mise en œuvre des formations PC relevant de la compétence régionale</li> <li>- Mise en œuvre des la formation MFPC, CQP, EF1</li> <li>- Accompagnement des CD pour la mise en œuvre des AMFPC au regard des contraintes persistantes de la COVID</li> <li>- Regroupement de l'ETR formation</li> <li>- Habilitation des formateurs AMFPC, vers 2 cadres par département</li> <li>- Dynamiser l'Ouest de la région</li> </ul>			<p><b>Temps estimé</b></p> <p>70 h Pour l'élu, beaucoup plus pour les CT.</p>
<p><b>Perspectives 2022 – 2024</b></p> <p>Dans la continuité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement et suivi des actions en département</li> <li>- Mise en œuvre des formations relevant de la compétence régionale (PC, technique, encadrement)</li> <li>- Animation de l'ETR formation (=&gt; Equipe Pédagogique Régionale)</li> </ul>			
Plan d'actions en lien le (futur) plan de développement régional			
Actions	Échéances	Resp(s)	Résultat(s)

## Projet de commission KAYAK POLO - 2021 - 2024

### Prérogatives élus, Nicolas Trotoux

#### Attendus / périmètre / missions dévolues :

##### **Général :**

- Site internet CR ?
- Gestion et animation commission régionale KP
- Gestion technique et chronométrage, matériel CR, nouveau logiciel CompetFFCK : déploiement sur AURA, formation, tests, aide sur certains événements ?

##### **Sportif :**

- Gestion des conséquences du COVID et phase de reprise... comment relancer l'activité
- Organisation de l'animation régionale kayak polo : mise en place des compétitions, inscriptions et gestion sportive à l'année des journées et tournois (préparation et saisie des feuilles de marque, contrôles divers résultats, classements...), organisation du calendrier N+1 et démarches auprès des clubs organisateurs,...
- Définition des règles sportives spécifiques aux compétitions régionales, concertation avec les structures concernées.
- Sélection/validation des équipes souhaitant s'engager en N3
- Suivi « administratif » des équipes engagées dans les championnats nationaux : inscriptions, candidatures et calendrier national N+1, concertation...

##### **Formation sportive :**

- Gestion et organisation des équipes régionales (ex : équipe régionale filles, jeunes, U21) : inscriptions, organisation des déplacements, accompagnement, coaching, stages de regroupement...
- Mise en place et organisation de stages « jeunes » ou assistance sur d'autres actions où le kayak polo est intégré (ex : CRJ, animation régionale jeunes, nouvelles actions à intégrer ?)
- Développement de la pratique féminine, avec l'équipe régionale « filles »
- Formation d'entraîneurs KP, mise en commun des expériences de clubs pour favoriser l'échange des « bonnes pratiques » et la progression globale, la mise en place d'outils communs...
- Développement de nouvelles équipes et de la pratique au sein de nouveaux clubs, secteur ouest...

##### **Arbitrage et officiels :**

- Formation d'arbitres et d'officiels (organisation logistique et pédagogique) :
  - o Officiels de Table de Marque, formation théorique puis évaluations pratiques
  - o Arbitre Régional KP, formation théorique puis suivi des arbitres, formation et évaluations pratiques
  - o Arbitre National KP, formation théorique (en « sous traitance » de la CNA KAP) puis suivi des arbitres, formation et évaluations pratiques
- Nomination des officiels sur les tournois régionaux et compétitions nationales organisées sur le territoire AURA (en lien avec la CNA) ; fourniture de délégués CNA, chefs des arbitres, arbitres non joueurs, OTM...

##### **Autres :**

- Gestion du matériel d'organisation spécifique KP (tables de marque, buts, lignes d'eau) : suivi et entretien, circulation entre les différentes organisations et clubs.
- Collaboration étroite avec la CNA KAP : réunions régulières, évolutions du règlement, production de supports de formation,...
- Communication au niveau du comité régional sur les différentes actions, les résultats,...

## CRCK AURA – Projet de développement 2021-2024

<p><b>Composition / membres :</b> <i>pas de composition ou de membres « officiels » mais personnes ressources et investies sur les différentes thématiques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Président : Nicolas Trotoux (Annecy)</li> <li>- Denis Sainte Martine (Grenoble) : arbitrage, formation, relations CNA (chargé de mission)</li> <li>- Orianna Bonnet Bel Arbi / Guilhem Courduries (Chambéry: animations, stages et équipe jeunes</li> <li>- Margaux Mauduit (Annemasse) / Orianna Bonnet Bel Arbi (Chambéry) + entraîneur à trouver : équipe régionale féminine</li> </ul> <p>Une réunion annuelle des clubs est organisée, pour échanger et prendre des décisions sur les sujets à débattre.</p>			
<p><b>Actions opérationnelles 2021 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site internet ?</li> <li>- Commission KP</li> <li>- Gestion technique / chronométrage / Compet FFCK ?</li> </ul>			<p><b>Temps estimé</b></p> <p>100 à 200 h</p> <p>50 h</p> <p>50 h</p>
<p><b>Perspectives 2022 – 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site internet : nouvelle version C</li> <li>- ommission KP : voir projet de développement après</li> <li>- Gestion technique / chronométrage / CompetFFCK idem 2021</li> </ul>			
Plan d'actions en lien le (futur) plan de développement régional			
Actions	Échéances	Resp(s)	Résultat(s)
<b>Sportif :</b> gestion des conséquences de la crise COVID et relance de la dynamique régionale KP	2021 2022 ?	NT	- Retour à une activité « normale » comparable à début 2020
<b>Sportif :</b> redynamiser le championnat régional, développer de nouvelles équipes et accompagner de nouveaux clubs dans l'animation KP.	2021	NT + relais des clubs les plus proches (« binômes »)	- Nb équipes dans championnat régional - Nb de nouveaux clubs présents
<b>Sportif :</b> développer la pratique sur la partie ouest de la région, accompagner les structures qui pourraient être intéressées.	2024	Besoin d'acteurs implantés plus localement ou de l'intervention des CT	- Nb de clubs pratiquant le KP dans le territoire ouest - Nb d'actions réalisées
<b>Formation sportive :</b> augmenter le nombre de jeunes (U18/U21) pratiquant l'activité de façon « régulière » pendant l'année, accompagner les clubs et favoriser les échanges avec les « écoles de pagaies » (pratique encore très « cloisonnée »). Etre en mesure d'intervenir sur les stages régionaux jeunes « polyvalence ».	2024	OB / GC	- Niveau des équipes et athlètes sur le CRJ et autres compétitions jeunes - Nb de tournois jeunes organisés en région et participation - Nb d'actions (stages, interventions,...) réalisées

## CRCK AURA – Projet de développement 2021-2024

<p><b>Formation sportive :</b> Recréer un collectif « jeunes » régional avec participation sur des échéances nationales (U15/U18/U21) et développer les moyens financiers nécessaires pour cela (matériel collectif, déplacements en particulier).</p>	2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription d'équipes régionales à un championnat national jeunes</li> <li>- Résultats de l'équipe</li> <li>- Montant du « reste à charge » pour les athlètes</li> </ul>
<p><b>Formation sportive :</b> Accompagner le développement féminin, renforcer l'équipe régionale filles avec de nouvelles joueuses et proposer un véritable accompagnement sportif et de formation. Vers un retour en N1F ? Profiter des opportunités offertes par la future N2F open. Développer/trouver des moyens financiers nécessaires (matériel collectif, déplacements en particulier) avec un budget annuel alloué en amont.</p>	2024	MM / OB + ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nb d'athlètes féminines évoluant dans le chpt régional et dans les équipes des clubs</li> <li>- Nb d'athlètes féminines investies dans l'équipe régionale</li> <li>- Inscription d'une équipe régionale en N1F/N2F</li> <li>- Résultats de l'équipe</li> <li>- Montant du « reste à charge » pour les athlètes</li> </ul>
<p><b>Arbitrage :</b> Poursuivre la formation régulière d'arbitres et d'officiels, avec des formations annuelles. Rester un acteur de premier plan pour la CNA. Renforcer le pool d'évaluateurs en région et de personnes expérimentées à même de suivre et de conseiller les stagiaires en cours de formation pratique.</p>	2024	NT + DSM + évaluateurs à trouver	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nb de formations organisées en région</li> <li>- Nb de stagiaires formés</li> <li>- Nb d'évaluations pratiques réalisées</li> <li>- Nb d'évaluateurs intervenant régulièrement</li> </ul>
<p><b>Autre, matériel :</b> garder un parc de matériel d'organisation fonctionnel et adapté aux besoins des clubs. Etre en mesure d'accueillir des journées de championnat national sur 2 terrains en parallèle. Renouvellement de la table de marque nécessaire à court terme (2021, budget environ 400€).</p>	2021	NT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à accueillir des journées sur 2 terrains de façon « autonome »</li> <li>- Réalisation des achats nécessaires</li> </ul>
<p><b>Autre, événementiel :</b> organiser un événement « majeur » du calendrier national (finales coupe ou championnat, play off,...) en mobilisant tous les acteurs de la région. Mettre en place 1 ou 2 événements « tests » sur le même site à n-2 et n-1.</p>	2024	DSM (si OK) NT + équipe orga. à former	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à mobiliser autour d'un tel projet, nb de bénévoles disponibles</li> <li>- Mise en place effective des événements</li> </ul>

Projet de commission SLALOM - 2021 - 2024			
Prérogatives élus			
<p><b>Attendus / périmètre / missions dévolues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer le développement de la discipline sur la région AURA</li> <li>- proposer un calendrier d’animations régionales</li> <li>- faire le suivi de la Coupe régionale</li> <li>- soutenir les clubs selon leurs besoins ( animation, organisation...)</li> <li>- valoriser les clubs qui participent à l’animation</li> <li>- assurer le lien entre les acteurs régionaux de la discipline (entraîneursn cadres, clubs )</li> <li>- accompagner les officiels ( formation, recyclage )</li> <li>- soutenir la recherche de performance des athlètes</li> <li>- assurer le suivi des compétiteurs, aider si besoin à l’orientation sportive</li> <li>- promouvoir les nouvelles orientations de la discipline</li> </ul>			
<p><b>Composition / membres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Président (e) : Mathieu Hug</li> <li>- Réguliers : Raphael Wiche</li> <li>- Occasionnels : Patrice Fischer, Nathalie Silvin, Yann Grapotte, Jérôme Daille</li> <li>- ETR : Tom Bar Marc Chailan, Antoine Beguer, Mathieu Le Gall CT : Laurent Brossat, Claire Landrin.</li> </ul>			
Plan d’actions en lien le (futur) plan de développement régional			
Actions	Échéances	Resp(s)	Résultat(s)
Mise en place de la Coupe régionale Slalom	2021		Retours des clubs
Renforcer, valoriser les officiels Augmenter effectifs de juges de portes Proposer des recyclages si besoin Inciter à la formation de J/A	2021-2024		Capacité à disposer des juges sur les courses
Valoriser les clubs Initier une reflexion pour définir les moyens de valorisation des clubs	2022		Classement club ou autre
Accompagner les parcours sportifs Detection des futurs athlètes en soutien à l’ETR Accompagnement des athlètes confirmés	2022		
Promouvoir les nouvelles orientations Proposer des animations en slalom extrême	2021-2024		

<b>Projet SECRÉTAIRE GÉNÉRAL - 2021 - 2024</b>	
<b>Prérogatives élus</b>	
<p><b><u>Attendus / périmètre / missions dévolues :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et comptes rendus des réunions statutaires : 10 Bureau, 4 CD, 1 AG, par an</li> <li>- Accompagnement et suivi des clubs : affiliation, labellisation EFCK, visites, licences</li> <li>- Accompagnement et suivi des membres agréés : adhésion, labellisation, visites, cartes</li> <li>- Accompagnement et suivi des comités départementaux : calendriers, actions, coopérations</li> <li>- Valorisation des dirigeants : médailles fédérales, formations, informations</li> <li>- Suivi et pilotage des salariés du comité :</li> <li>- Pilotage des actions de communication : Newsletter, relations presses,</li> <li>- Réalisation et suivi global du projet de développement 2021 2024) :             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un référent par axe du projet de développement (selon axes du PD 2017/2020)</li> </ul> </li> <li>- Pilotage des axes 1, 2, 4 ?, 6 ?, 7 ? du projet de développement (selon la trame du PD 2017/2020)</li> <li>- Réalisation, mise en place et accompagnement d'opérations spécifiques : .....</li> </ul>	
<p><b><u>Actions courantes 2021 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et comptes rendu réunions statutaires : 10 Bureaux, 3 CD, 1 AG.</li> <li>- Tableau de suivi des décisions</li> <li>- Clubs affiliés : visites et accompagnements = 5 à 10</li> <li>- Membres agréés : visites et accompagnements = 4 à 8</li> <li>- Médailles fédérales avec fiches de présentation = 5 à 10</li> <li>- Suivi quotidien, évaluation et évolution des salariés</li> <li>- Relecture newsletter, communiqués de presse, courriers, présentations</li> <li>- Accompagnement des projets et plan d'actions des commissions</li> <li>- Présence ponctuelle sur évènements, TRAASS, CRJ, Chpt Fr....</li> <li>- Relations éducation nationale et formation enseignants</li> </ul>	<b><u>Temps estimé</u></b>
<p><b><u>Actions particulières 2021 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi déménagement sur Lyon et contrats salariés</li> <li>- Coordination du projet de développement et de ses modalités de suivi</li> <li>- Mise en place groupe de travail sur révision des statuts</li> </ul>	<b><u>Temps estimé</u></b>
<p><b><u>Perspectives 2022 – 2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poursuite des actions courantes 2021</li> <li>- suivi de mise en œuvre des actions particulières 2021</li> <li>- suivi et évaluation du projet de développement</li> <li>- suivi du respect des statuts</li> <li>-</li> </ul>	
<p><b><u>Quelques règles d'actions (en vrac)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ un référent élu par axe d'actions du projet de développement</li> <li>→ pas de secteurs non pris en compte : pôle espoirs ; santé ; handicap ; comités départementaux ; commission nautique CROS,</li> <li>→ Site Internet à relooker, actualiser ...</li> <li>→ ANS 2021 ....</li> </ul>	

Projet TRÉSORIER - 2021 - 2024		
Prérogatives élus		
Fonctionnement de la trésorerie et son environnement		
<b>Attendus / périmètre / missions dévolues :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation du compte d'exploitation et du bilan de l'exercice lors de l'AG</li> <li>- présentation du budget prévisionnel de l'exercice suivant lors de l'AG</li> <li>- suivi comptable et financier du Comité</li> <li>- respect du budget</li> <li>-</li> </ul>		
Objet	Action	Personne concernée
Factures et notes de frais reçues	Enregistrement courrier et diffusion	CTF ou AS
	Validation si besoin par responsable budgétaire	CTR ou CTF
	Imputation comptabilité analytique pour NDF	Rédacteur NDF si possible
	Imputation comptabilité analytique pour factures avec appui si besoin du demandeur de l'achat	CTF ou TR
	Validation et complément de l'imputation analytique	TR
	Prise en compte comptable (y compris imputation comptable générale), réalisation des virements et préparation des chèques	CPT
	Validation des virements et signature des chèques	TR
	Classement des doubles des factures pour suivi subvention	CTF, AS ou TR
Factures émises et cotisations	Rédaction et envoi factures	CTF ou AS
	Enregistrement et suivi comptable	CPT
	Relances factures et cotisations impayées	CTF ou AS
Devis	Gestion	CTF ou AS
	Validation selon montant et code analytique	CTR, CTF, RP ou TR
Achats et réservations	Demande et suivi de l'achat	CD ou CTR, CTF, RP
	Validation si besoin	TR ou BUR
Subventions	Ecriture des actions par le meneur de projet	CTR, CTF ou PR
	Suivi des créations de contrats avec financeurs	CTR, CTF ou PR
	Signature des demandes	PR
	Suivi des dossiers validés	CTF, AS et TR
	Suivi des dépenses concernées et solde pour paiement des subventions	CTF, AS et TR
	Validation des achats	BUR
	Réalisation des achats	TR et CTF
	Tableau de suivi pour bilan lors de réunions (en cours de mise en place)	TR avec CTF et AS
Immobilisation	Suivi des créations de contrats avec financeurs	CTR, CTF ou PR
	Réalisation des achats	TR et CTF
	Suivi et sortie d'immo	TR
Documents budgétaires	Diffusion point de trésorerie, grand livre analytique et bilan	CPT

## CRCK AURA – Projet de développement 2021-2024

	Suivi point de trésorerie et gestion	TR et (CTF ou AS)
	Suivi grand livre selon responsabilités	CTR, CTF, TR ou RP
	Suivi bilan	TR
	Suivi du prévisionnel	TR
	Création prévisionnel pour AG avec appui BUR, CTR et RP	TR et CTF
	Réunion de validation bilan expert comptable	EXP, CPT, TR, PR, SEC et CTF
Pôle espoir	Validations, gestion des achats (y compris immo) et notes de frais	Identique au fonctionnement général
	Bilan année scolaire	TR validation RP et CTR
Temps bénévoles et dons	Validation des prises en compte sur notes de frais	TR
	Validation sur les actions ponctuelles et réunions	CTR et TR
	Validation des dons aux œuvres	TR
Ressources humaines	Entretien annuel CTF et AS	SEC et TR
	Suivi médecine du travail	CTF et TR
	Suivi Afdas	CTF et TR
	Suivi chômage partiel	BUR, CTF et TR
	Fin de contrat- nouveau contrat (déclaration embauche- pole emploi-...)	SEC, CTF et TR
	Validation des paies, heures supplémentaires, temps de travail congés	TR
	Assurance maladie, impôts ...	AS, CTF, TR

TR : trésorier ou trésorier adjoint

CPT : comptable

CD : comité directeur

PR : président

SEC : secrétaire

AS : assistante du comité

BUR : compte rendu de réunion de bureau

RP : responsable pôle

EXP : cabinet d'expert comptable

<b>Projet PRÉSIDENT - 2021 - 2024</b>	
<b>Prérogatives élus</b>	
<p><b><u>Attendus / périmètre / missions dévolues : Cf. Art. 2223 des statuts</u></b></p> <p>L'article 2.2.2.3. de nos statuts précise les devoirs le président du Comité Régional :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la cohérence des travaux des commissions et groupes de travail dans le respect des orientations validées par l'assemblée générale</li> <li>- Réaliser toutes les tâches qui ne sont pas attribuées à l'assemblée générale ou à un autre organe du Comité Régional et notamment :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer le suivi administratif des nouveaux membres</li> <li>▪ Mettre en place les objectifs et les moyens dévolus aux différentes commissions</li> <li>▪ Mettre en œuvre toutes les actions de nature à assurer le rayonnement du Comité Régional</li> <li>▪ Assurer la représentation extérieure du Comité Régional ;</li> <li>▪ Proposer au Comité Directeur et à l'assemblée générale toutes mesures permettant un meilleur fonctionnement des instances régionales</li> <li>▪ Prendre toutes décisions dans le respect de la politique définie par l'assemblée générale pour laquelle le Comité Directeur s'est prononcé dans les grandes lignes</li> <li>▪ Mettre en place les objectifs et les moyens dévolus aux différentes commissions ;</li> <li>▪ Affilier et agréer les nouveaux membres et Procéder à leur radiation ;</li> </ul> </li> <li>- D'arrêter les comptes annuels de l'exercice clos ainsi que le budget prévisionnel avec le trésorier;</li> <li>- De prendre l'initiative d'agir en justice ;</li> </ul> <p>En charge des dossiers formation et scolaires au niveau du bureau</p>	
<p><b><u>Actions opérationnelles 2021 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des salariés (départs, mobilités, formations, objectifs suivi, évaluation)</li> <li>- Déménagement du CRCK AURA (juin à septembre 2021)</li> <li>- Formalisation des conventions : Région, Hangar SPB, CNR</li> <li>- Modification des statuts</li> <li>- Formalisation projet de développement 2021- 2024</li> <li>- Animation de l'antenne de Cournon (formation, lieux de rencontre, réunions)</li> <li>- Relations institutionnelles (FFCK, Région Aura Drajes, CROS AURA)</li> <li>- Relation partenariales (CNR, Agence de l'eau etc...)</li> <li>- Présence CDF slalom et descente</li> <li>- Présence manifestation raft 10 /11 avril sur Haut Allier</li> <li>- Présence AG et conseils des territoires.</li> <li>- Présence au sein du comité directeur du CROS AURA</li> <li>- Mise en place et installation du comté d'organisation Vichy 2022</li> <li>- En charge des dossiers formation et scolaires au sein du bureau</li> <li>- En charge Instruction demande subvention ANS des clubs et CDCK</li> <li>- Programmation et animation des comités directeurs, bureaux et AG du CRCK</li> <li>- Animation de la cellule de crise et de sortie de crise Covid 19</li> </ul>	<p><b><u>Temps estimé</u></b></p>
<p><b><u>Perspectives 2022 – 2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage institutionnel Vichy 2022</li> <li>- Recherche de partenariat et développement des ressources propres :</li> <li>- Candidature Manifestations internationales sur Bourg St Maurice (slalom extrême), La Plagne (descente et raft) – Vichy (marathon)</li> <li>- Développement formations et scolaires sur Aura</li> </ul>	