

**COMPTE RENDU DU BUREAU
7 novembre 2023 – 20 h 30 à 23 h 30 - Visio Zoom**

Présent-e-s : Rémy Baudoin, Philippe Caillebotte, Joëlle Despax, Nasser Hammache, Bernard Jacquot, Claire Landrin, Sylvain Louvel

Excusé-e-s : Laurent Brossat, Véronique Chavrier, Yves Lecaudé, Patrick Orosz

Quoi	Qui	Quand
Informations		
<p>Tableaux de bord comptabilité, trésorerie, subventions Au vu de la proximité du prochain Comité directeur, ce point est traité rapidement. Il sera approfondi jeudi prochain. Les points clés à retenir sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilités : 69 800€ - Dépassement du poste hébergements (surcroît d'activité) : 36.300€ - Subventions à percevoir du Conseil régional : 30.088€ sur 2022 et 54.000€ sur 2023 - Quote-part licences en baisse de 5.000€ (baisse de 8% des licences) - Bilan comptable positif : 10.972€ - Ajout d'une recette nouvelle avec l'expertise travaux pour CNR : 14.000€ <p>Les 3 tableaux présentés seront diffusés au Comité directeur.</p>	<p>SL BJ</p>	<p>08/11</p>
<p>Dernière réunion de la commission finances (dont projet zéro papier) Méthode budgétaire 2024 : la commission propose que les commissions soient invitées à présenter un projet d'actions 2024 incluant stages, regroupements, déplacements, achats, etc. afin de préparer le budget 2024. Cette méthode suppose une mise à jour du plan comptable analytique afin de permettre un suivi par les acteurs ainsi responsabilisés. Elle demandera aussi un accompagnement de la part des conseillers techniques et du bureau du Comité. Projet zéro papier : la dématérialisation doit être étudiée avec l'objectif de ne pas augmenter les temps de travail, les coûts d'impression et de papeterie. La mise en place peut se faire avec les conseils de l'expert-comptable et grâce à l'utilisation d'une application adaptée. Ce zéro papier est à organiser sur toute la chaîne, de l'envoi des documents en PDF à leur archivage, en passant par le traitement comptable.</p>	<p>SL</p>	
<p>Projet d'achat d'un lot de kayaks cross Les promesses d'achat portent sur 22 bateaux. Les retours n'étant pas encore tous arrivés, il convient de décaler la date de retour et de faire les relances téléphoniques utiles. L'opération (encaissements et paiements) sera imputée sur l'exercice comptable 2024.</p>	<p>JD</p>	<p>13/11</p>
<p>Point sur les cotisations 2022 et 2023 non reçues Les cotisations non réglées sont en cours de régularisation et à ce jour 3 membres agréés restent débiteurs ; tous les clubs affiliés en retard ayant régularisé suite à la dernière relance, y compris Vichy qui, avec la nouvelle équipe, relance une activité</p>	<p>BJ</p>	

<p>et reprend sa cotisation au Comité. Ce point pose aussi la question de la mise à jour de nos statuts, qui devront être mis à jour, soit à l'AG 2023, soit à l'AG 2024. Le bureau émet le souhait que ce problème trouve une solution pérenne et économe en temps de travail par le prélèvement automatique de ces cotisations avec le système Goal actuellement en fonction.</p>		
<p>Calendrier sportif 2024 Le calendrier sportif national est quasiment complètement défini pour la Descente et le Slalom. Le sélectif national Dragon boat à Divonne est validé. Par contre, les manifestations régionales entre Février et Août, ne sont pas encore inscrites. Il est souhaitable qu'elles le soient pour la fin de l'année.</p>	LB CL	09/11
Décisions		
<p>Ordre du jour du comité directeur L'ordre du jour est adopté et sera diffusé ce mercredi.</p>	BJ	08/11
<p>Propositions pour le Trophée des sports du Cross 3 jeunes athlètes femmes sont proposées : Angèle Hug – Coline Charel – Ève Vitali à l'aide du formulaire mis à disposition par le CROS</p>	NH	11/11
<p>Proposition de méthode pour les médailles fédérales 2024 Afin de ne pas manquer les promotions 2024, le bureau de Comité régional et chaque Comité départemental seront invités à proposer 1 ou 2 noms sur la base de la liste actualisée des personnes déjà médaillées</p>	BJ	Janv 2024
Débats		
<p>Relations UNSS et kayak scolaire De la dernière réunion de la commission paritaire UNSS CRCK, convoquée très tardivement, il ressort le constat d'une activité très faible, d'un petit nombre d'établissements et de professeurs d'EPS impliqués et des difficultés à pérenniser les activités dans les établissements. Or, l'histoire montre que le développement de nos disciplines passe aussi par de bonnes relations avec le milieu scolaire et avec l'UNSS. Nous avons donc tout intérêt à rétablir des contacts avec l'Éducation Nationale et à proposer des actions adaptées. Notre région ne semble pas manquer de ressources humaines compétentes et motivées. La première action pourrait consister à réunir les professeurs d'EPS connus et très proches de notre environnement pour un temps d'échanges au cours du premier trimestre 2024.</p>	RB CL LB NH	Janv 2024
<p>Commission des sports nautiques du Cros Le suivi de cette commission, dont le principal objet est l'organisation de « Faites du Nautisme », s'avère difficile. Toutefois, Nasser continue d'y représenter le Comité régional et de répondre à chaque convocation.</p>	NH	2024
<p>Réunions du bureau Face aux difficultés du trésorier à finaliser la présentation des tableaux de suivi pour le premier mardi de chaque mois, il est envisagé de décaler la réunion mensuelle au 2^{ème} mardi à partir de 2024. Toutefois, cette décision reste suspendue à la prise de</p>	BJ	2024

fonction du nouveau comptable du CROS dans les jours à venir.		
<p>Réunions du comité directeur L'ordre du jour récurrent suivant est confirmé pour les 3 réunions annuelles (cf. compte rendu du CODIR de Mars 2022) :</p> <p><u>Février (en Visio) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord du trésorier (résultat, disponibilités, subventions) - Projets d'actions des commissions - Ajustements du calendrier de l'année - Suivi du projet de développement - Suivi des licences et adhésions - Adoption du programme de l'AG N-1 à suivre ; - Adoption du budget prévisionnel et du calendrier de l'année <p><u>Juin (en Visio) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord du trésorier (résultat, disponibilités, subventions) - Suivi des actions de l'année en cours - Résultats sportifs de l'année en cours - Suivi des licences et adhésions - Adoption éventuelle d'un budget modificatif - Incitation des commissions à leurs projets d'actions N+1 - Préparation du calendrier N+1 (appel à candidatures) <p><u>Novembre (en présentiel) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord du trésorier (résultat, disponibilités, subventions) - Suivi des actions et résultats sportifs de l'année - Préparation du budget de l'année suivantes (méthode, calendrier, grille analytique) - Préparer une esquisse budgétaire N+1 à partir des projets d'actions des commissions et du pôle espoirs - Adoption du calendrier N+1 - Évolution des licences et adhésions 	BJ	2024